

# ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ

на составление сведений о всех застрахованных лицах, работающих у Доверителя по трудовому договору

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«**Поверенный**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«**Доверитель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный берет на себя обязательство совершить определенные юридические действия:

1.1.1. составлять сведения о всех застрахованных лицах, работающих у Доверителя по трудовому договору, а также заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, за которых Доверитель уплачивает страховые взносы. Сведения составляются в соответствии с Федеральными законами от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 30.04.2008 №56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и утвержденными в установленном порядке формами документов и инструкциями;

1.1.2. подписывать от имени Доверителя указанные сведения посредством электронной цифровой подписи;

1.1.3. в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок представлять указанные сведения органам Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе бесконтактным способом по телекоммуникационным каналам связи, согласно Соглашению, заключенному с Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по \_\_\_\_\_ району г. \_\_\_\_\_, зарегистрированному « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_;

1.2. Датой получения сведений органами ПФР считается дата получения Поверенным квитанции о доставке посылки в почтовый ящик ПФР.

1.3. Поручение считается исполненным после включения органами Пенсионного фонда РФ в соответствующие индивидуальные лицевые счета указанных сведений, представленных Поверенным.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поверенный за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность аппаратных, аппаратно-программных средств защиты информации от несанкционированного доступа и лицензионных средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), совместимых с СКЗИ, используемых в электронном виде.

2.2. Поверенный обязан:

2.2.1. известить Доверителя о заключении соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота и передать ему копию подписанного с органами ПФР соглашения;

2.2.2. принять от Доверителя первичные учетные документы по описи (реестру) в сроки, согласованные с Доверителем;

2.2.3. своевременно и качественно исполнить данное ему поручение в соответствии с указаниями Доверителя, предусмотренными пунктом 1.1.1-1.1.3 Договора;

2.2.4. обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, представленных Доверителем, при их обработке. Положение настоящего пункта Договора сохраняет свою юридическую силу и по истечении срока действия настоящего Договора;

2.2.5. информировать Доверителя о ходе исполнения поручения;

2.2.6. согласовывать с Доверителем расходы, необходимые для исполнения настоящего Договора;

2.2.7. вернуть Доверителю по описи (реестру) все полученные от него документы, а также документы, полученные от органов ПФР, в связи с исполнением поручения;

2.2.8. представлять Доверителю письменные отчеты о выполненном поручении. К отчетам должны быть приложены необходимые доказательства расходов, произведенных Поверенным во исполнение настоящего Договора;

2.2.9. в случае невозможности исполнить поручение по настоящему Договору Поверенный обязан в месячный срок до окончания срока представления индивидуальных сведений в органы Пенсионного фонда РФ сообщить об этом Доверителю для принятия последним решения об изменении или расторжении Договора.

2.3. Поверенный не имеет права изменять, корректировать и производить любые действия с данными документов Доверителя.

2.4. Доверитель обязан:

2.4.1. получить письменное согласие всех лиц, работающих у Доверителя, на передачу и обработку своих персональных данных Поверенному. При несоблюдении данного условия договор считается не заключенным;

2.4.2. обеспечить Поверенного всеми необходимыми документами для исполнения поручения (передать их по описи (реестру) в сроки, согласованные с Поверенным);

2.4.3. предоставить Поверенному достоверную, полную и подлинную информацию (документацию), связанную с исполнением настоящего договора;

2.4.4. принимать от Поверенного отчеты об исполнении поручения, представленные им документы, а также все полученные документы от органов ПФР по настоящему Договору;

2.4.5. выплачивать Поверенному вознаграждение в соответствии с п.4 настоящего Договора, а также возмещать его расходы, связанные с исполнением поручения.

### **3. ПЕРЕДОВЕРИЕ**

3.1. Поверенный обязан исполнить данное ему поручение лично без права передоверия.

### **4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО**

4.1. За исполнение поручения Поверенный получает от Доверителя вознаграждение в размере от \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Право на вознаграждение Поверенный получает после исполнения всех обязательств, указанных в Договоре.

### **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ**

5.1. Доверитель платежным поручением перечисляет Поверенному причитающееся вознаграждение в течение \_\_\_\_\_ дней после заключения Настоящего Договора.

### **6. ОТЧЕТ ПОВЕРЕННОГО**

6.1. Поверенный в течение \_\_\_\_\_ дней после исполнения поручения обязан представить Доверителю письменный отчет с приложением подтверждающих документов.

6.2. Доверитель обязан незамедлительно принять отчет Поверенного и утвердить его в течение \_\_\_\_\_ дней. При наличии возражений по отчету Доверитель должен известить о них Поверенного. В противном случае отчет считается утвержденным по истечении вышеуказанного срока.

6.3. В случае неисполнения поручения Поверенный представляет Доверителю отчет в течение \_\_\_\_\_ дней после прекращения действия настоящего Договора.

### **7. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПОВЕРЕННОГО**

7.1. Исполнение поручения Поверенным производится за счет Доверителя независимо от успеха действий Поверенного и от размера исполненного поручения.

7.2. Возмещение расходов производится Доверителем в течение \_\_\_\_\_ дней после утверждения отчета Поверенного, в безналичном порядке платежным поручением.

7.3. Во всех случаях возмещаются расходы Поверенного, произведенные им с ведома и согласия Доверителя, а также допущенные без вины первого в силу непредвиденных обстоятельств.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Поверенный не имеет право собирать, хранить, передавать и использовать сведения, переданные ему Доверителем, в иных целях, кроме как для исполнения обязательства по данному Договору.

8.2. За разглашение сведений, представленных Доверителем Поверенному, последний несет ответственность в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством.

8.3. В случае просрочки в уплате вознаграждения Поверенному, Доверитель выплачивает последнему пени в размере \_\_\_\_\_% от просроченной к уплате суммы за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_\_% от суммы вознаграждения Поверенного по настоящему Договору.

8.4. В случае просрочки Доверителем в возмещении расходов Поверенного в соответствии с п.8 настоящего Договора, Доверитель выплачивает Поверенному пени в размере \_\_\_\_\_% от просроченной к уплате суммы за каждый день просрочки.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор прекращается вследствие отмены поручения Доверителем, отказа Поверенного, ликвидации Доверителя или Поверенного.

9.2. В случае ликвидации юридического лица, являющегося Поверенным, Поверенный обязан известить Доверителя о прекращении договора и принять меры, необходимые для охраны документов Доверителя, и затем передать их Доверителю.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор передается на рассмотрение в судебные органы.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.4. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в \_\_\_\_\_-дневный срок уведомить об этом друг друга.

10.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Поверенный**

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

**Доверитель**

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

## 12. ПОДПИСИ СТОРОН

Поверенный \_\_\_\_\_

Доверитель \_\_\_\_\_