

# ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

с директором коммерческого банка

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
**«Работодатель»**, с одной стороны, и гр.

\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, №  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
**«Директор»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий договор заключен между Открытым Акционерным Обществом  
« \_\_\_\_\_ » в лице Председателя Совета директоров  
\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и  
гражданином России \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Директор».

1.2. Договор регулирует трудовые и иные отношения между Директором и Работодателем. Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим договором, а также действующими коллективными соглашениями (договорами), правилами внутреннего трудового распорядка ОАО « \_\_\_\_\_ » и нормами действующего законодательства России.

1.3. Директор и Работодатель договорились, что будут добросовестно выполнять условия настоящего договора.

1.4. Работодатель обязуется соблюдать права Директора, вытекающие из настоящего договора и установленные настоящим договором, иными актами, а также действующим законодательством независимо от его политических взглядов, религиозной принадлежности, социального происхождения, имущественного положения и т.п. Работодатель уважает право Директора на участие в общественной и политической жизни, а также свободу участия в ассоциациях и иных политических общественных объединениях и движениях.

1.5. Изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

## 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Г-н \_\_\_\_\_ назначается на должность  
Директора АКБ « \_\_\_\_\_ » на основании решения Совета директоров

(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.) Работодатель поручает Директору решение всех вопросов текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров, Совета директоров или Правления.

2.2. \_\_\_\_\_ принимает на себя обязанности по руководству Открытым Акционерным Обществом « \_\_\_\_\_ » на период действия настоящего договора.

2.3. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции настоящим договором, Уставом Общества, Положением «О Правлении АКБ « \_\_\_\_\_ », другими документами, утвержденными Обществом, а также действующим законодательством.

2.4. Работа по настоящему договору является основным местом работы Директора.

### **3. СРОК ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

3.2. На основании решения Совета директоров Директор издает приказ о своем вступлении в должность.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА**

4.1. Директор решает все вопросы текущей деятельности Банка, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров, к компетенции Совета директоров или Правления.

4.2. Директор без доверенности действует от имени Банка, представляет его интересы, совершает сделки от имени Банка, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Банка.

4.3. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Банка определяются правовыми актами РФ, Уставом Банка, Положением о Правлении и настоящим Договором.

4.4. Совет директоров вправе в любой момент расторгнуть Договор с Директором по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и настоящим Договором.

4.5. Директор:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров, принятых в соответствии с их компетенцией;
- распоряжается имуществом Банка в пределах, установленных Уставом Банка и действующим законодательством;
- определяет организационную структуру Банка, утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Банка, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием акционеров, Советом директоров и Правлением;
- подписывает все документы, утверждаемые Правлением;

- утверждает штатное расписание Банка, филиалов и представительств;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- в порядке, установленном законодательством, уставом Банка и Общим собранием акционеров, поощряет работников Банка, а также налагает на них взыскания;
- открывает в банках корреспондентский, валютный и другие счета Банка, заключает договоры и совершает иные сделки;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний акционеров;
- решает другие вопросы текущей деятельности Банка.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

5.1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Банка, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Банка добросовестно и разумно.

5.2. Директор несет ответственность перед Банком за убытки, причиненные Банку его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством РФ.

5.3. При определении оснований и размера ответственности Директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.4. Директор несет материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по его вине Банку в случаях, прямо указанных в действующем законодательстве.

5.5. Директор не несет ответственности за причиненный ущерб в следующих случаях:

- если ущерб возник в связи с действиями, которые могут быть квалифицированы как нормальный коммерческий риск;
- если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) или иных обстоятельств, за которые Директор не отвечает;
- если ущерб не является непосредственным результатом действий Директора.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА И РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

6.1. Оплата труда Директора осуществляется в соответствии с его количеством, качеством, конечными результатами деятельности Банка за соответствующий период и максимальными размерами не ограничивается. Предварительная величина заработка по договору устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

6.2. Оплата труда по договору может состоять из двух частей:

- авансовая: размер и периодичность выплаты, которой устанавливается по соглашению сторон. При этом размер аванса не может быть ниже минимальных размеров оплаты труда

работника, соответствующей специальной квалификации, установленных законодательными и нормативными актами.

- вознаграждение за конечный результат – по результатам работы Банка за соответствующий период (месяц, квартал, год) завершению работы с учетом ее количества и качества или по итогам работы за календарный год (квартал, месяц).

6.3. Вознаграждение может выплачиваться и по другим критериям в соответствии с положением о премировании работников Банка.

6.4. Обусловленный размер вознаграждения может быть повышен за обеспечение динамичного экономического развития Банка и недопущение его банкротства в размере \_\_\_\_\_% чистой прибыли Банка.

6.5. Вознаграждение может выплачиваться как в валюте РФ, так и (с согласия Директора) в виде акций, облигаций и других ценных бумаг Банка и других эмитентов.

6.6. Режим рабочего времени, условия труда, время отдыха Директора – устанавливаются по соглашению сторон. Режим рабочего времени определяется спецификой выполняемой работы – и носит характер ненормированного рабочего дня.

6.7. Продолжительность ежегодного отпуска Директора составляет \_\_\_\_\_ календарных дней. Директору может предоставляться по решению Совета директоров дополнительный отпуск. Однако в любом случае продолжительность очередного отпуска не может быть меньше установленной действующим трудовым законодательством для данной категории работников.

## 7. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Директору за счет средств Банка:

- предоставляется дополнительный отпуск в размере \_\_\_\_\_ календарных дней. Отпуск предоставляется полностью или частями по усмотрению Директора. Оплачиваемый социальный отпуск может быть предоставлен также в случаях:
  - смерти или тяжелого заболевания близких родственников;
  - бракосочетания детей;
  - повышения квалификации Директора;
  - оказывается материальная помощь на лечение в размере \_\_\_\_\_ месячных должностных окладов;
  - оплачивается медицинское обслуживание Директора в размере, не превышающем \_\_\_\_\_ рублей в год;
  - выплачивается единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ рублей в случае утраты трудоспособности (инвалидности) в результате несчастного случая при исполнении служебных обязанностей, и единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ рублей в случае инвалидности по болезни или в результате несчастного случая, не связанного с производством.

7.2. При использовании для служебных поездок личного автомобиля Директору выплачивается материальная компенсация, а также оплата страхового годовичного взноса по месту страхования личного автомобиля.

7.3. В случае смерти в период действия настоящего договора семье Директора выплачивается единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ рублей наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством.

7.4. Директор подлежит всем видам государственного социального страхования на период действия договора, на него полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами, коллективным договором и другими документами.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Основаниями прекращения договора являются:

- соглашение сторон;
- расторжение договора по инициативе Директора или по инициативе Общего собрания акционеров по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- перевод Директора, с его согласия, на другое предприятие, в учреждение, организацию или переход на выборную должность;
- вступление в законную силу приговора суда, которым Директор осужден за умышленное преступление;
- вступление в законную силу приговора суда, которым Директор осужден за преступление, совершенное по неосторожности к мере наказания, исключающему возможность продолжения данной работы.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ ДИРЕКТОРА**

9.1. Директор имеет право в любое время расторгнуть договор, предупредив об этом Совет директоров письменно за две недели.

9.2. В случаях, когда заявление Директора об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в учебное заведение, переход на пенсию и другие случаи), Совет директоров расторгает договор в срок, о котором просит Директор.

9.3. По истечении срока предупреждения об увольнении Директор вправе прекратить работу, а Совет директоров обязан выдать ему трудовую книжку, а бухгалтерия – произвести с ним расчет.

9.4. По договоренности между Директором и Обществом договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

## **10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБЩЕСТВА**

10.1. Договор может быть расторгнут Советом директоров Общества лишь в случаях:

- ликвидации Банка;
- обнаружившегося несоответствия Директора занимаемой должности недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению данной работы;

- прогула без уважительных причин;
- неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании. В случае, если трудоспособность утрачена в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, Директор не может быть уволен до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;
- появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Споры между сторонами по выполнению условий договора, либо о правомерности его прекращения решаются в установленном действующим законодательством порядке.

11.2. Настоящий договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.

11.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Работодатель

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

### Директор

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

## 13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

