ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

**с сотрудником закрытого акционерного общества**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Общество**», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сотрудник принимается на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность (в качестве) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с окладом \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

1.2. Сотрудник обязан приступить к работе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

1.3. Сотруднику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ месяца. В случае неудовлетворительного испытания, трудовой договор расторгается до окончания испытательного срока без выплаты выходного пособия.

1.4. В период испытательного срока на Сотрудника полностью распространяется законодательство о труде РФ.

1.5. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Работа в Обществе является основным местом работы сотрудника.

1.7. Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Сотрудник обязан**:

2.1.1. Выполнять следующие должностные обязанности (работу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Соблюдать правила закрепленные в Положении о персонале Общества, с которыми он был ознакомлен под расписку перед заключением настоящего договора.

2.2. **Общество обязуется**:

2.2.1. Предоставить Сотруднику работу в соответствии с условиями настоящего договора (администрация вправе требовать от сотрудника выполнения обязанностей (работы), не обусловленных настоящим договором и оговоренных обязанностей (работы), только в случаях предусмотренных законодательством о труде РФ).

2.2.2. Соблюдать взятые на себя обязательства по повышению квалификации персонала, его социальных гарантий, гарантии занятости и поощрения за успехи в работе указанных в Положении о персонале Общества.

**3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХ**

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия работы в праздничные и предпраздничные дни, продолжительность отпуска и порядок его предоставления регулируются п. \_\_\_\_\_\_\_\_ Положения о персонале Общества и действующим трудовым законодательством.

**4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

4.1. Основаниями для прекращения настоящего трудового договора являются:

l соглашение сторон;

l истечение срока трудового договора, если последний был установлен при его заключении;

l призыв или поступление сотрудника на военную службу;

l расторжение трудового договора по инициативе сотрудника по основаниям, предусмотренным ст.ст. 31 и 32 КЗоТ РФ;

l расторжение трудового договора по инициативе администрации на основаниях предусмотренных ст. 33 КЗоТ РФ;

l изменение существенных условий труда и (или) нарушения администрацией Общества своих обязанностей по настоящему трудовому договору.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Для выполнения своих трудовых обязанностей, связанных с использованием различных технических средств (фотоаппаратура и приспособления к ней, диктофон, ноутбук, мобильный телефон, пейджер и другие), администрация Общества может предоставить сотруднику такие технические средства путем передачи их в его распоряжение. При этом последний принимает на себя материальную ответственность за полученные технические средства, обеспечивает их сохранность и бережное обращение с ними. По первому требованию администрации Общества сотрудник обязан вернуть Обществу полученные от него технические средства.

5.2. С учетом специфики трудовых обязанностей сотрудника, связанной с его профессиональной деятельностью, ему может быть предоставлено право на организацию своего труда в свободном режиме при условии соблюдения продолжительности рабочей недели установленной трудовым законодательством.

5.3. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

5.4. Любые изобретения, программное обеспечение, «ноу-хау» и иные нововведения, сделанные сотрудником при исполнении своих обязанностей и с использованием информации и технических средств Общества, принадлежат последнему на правах исключительного пользования.

5.5. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

5.6. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательство.

5.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у администрации Общества, а другой у Сотрудника.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общество**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: | **Работник**  Регистрация:  Почтовый адрес:  Паспорт серия:  Номер:  Выдан:  Кем:  Телефон: |

**7. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |