ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

**с руководителем структурного подразделения**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Руководитель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1.**

1. Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначается на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Он осуществляет руководство структурным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполняющим работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе которого входят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Руководитель подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СТАТЬЯ 2.**

1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Работодателем и руководителем структурного подразделения предприятия.

2. Работа по данному контракту является основным местом работы Руководителя.

**СТАТЬЯ 3.**

1. Руководителю структурного подразделения устанавливается (может бытьустановлен) испытательный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СТАТЬЯ 4.**

Руководитель структурного подразделения обязан:

l организовывать выполнение производственных заданий, обеспечивать максимальное использование производственных мощностей, эффективную и правильную эксплуатацию оборудования;

l обеспечивать рациональное распределение обязанностей между работниками, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе;

l организовывать планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности структурного подразделения;

l осуществлять подбор кадров рабочих и служащих, их расстановку, целесообразное использование;

l обеспечивать строгое соблюдение правил и инструкций по технике безопасности, охране труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности работниками структурного подразделения;

l внедрять научные методы организации труда, а также способствовать внедрению новой техники на рабочих местах;

l давать распоряжения и указания подчиненным работникам по всем вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль за их выполнением;

l выполнять другие обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, приказами и распоряжениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СТАТЬЯ 5.**

Работодатель обязуется:

l своевременно выдавать производственные задания, другие планируемые и качественные показатели;

l своевременно обеспечивать подразделения необходимыми материалами, сырьем, полуфабрикатами, инструментом, приспособлениями, технической документацией и др. для нормального хода производственного процесса;

**СТАТЬЯ 6.**

1. Местом постоянной работы Руководителя является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Перевод Руководителя на другую работу возможен только с его согласия.

3. Для выполнения своих служебных обязанностей Руководитель может направляться в командировки с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 7.**

1. Для выполнения своих обязанностей Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

2. Руководитель работает в \_\_\_\_\_\_\_\_ смену (ы). Порядок работы по сменам устанавливается графиком сменности предприятия.

3. Руководителю устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_-дневная рабочая неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_ выходными днями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СТАТЬЯ 8.**

1. Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

2. После истечения срока контракта по соглашению сторон он может быть продлен или заключен новый контракт.

**СТАТЬЯ 9.**

1. Работодатель обязуется выплачивать Руководителю заработную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

2. Руководителю также устанавливаются:

l надбавка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно;

l премия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ежемесячно (ежеквартально);

l вознаграждение по итогам годовой работы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Заработная плата выплачивается не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ числа каждого месяца.

5. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены.

**СТАТЬЯ 10.**

1. Руководителю предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарный дней с выплатой компенсации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, а также дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

2. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков на предприятии либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

3. Ежегодный отпуск за первый год работы предоставляется по истечении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня заключения контракта.

4. С согласия Работодателя Руководителю может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

**СТАТЬЯ 11.**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих должностных обязанностей, причинения предприятию материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Прекращение или расторжение контракта производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 12.**

1. Ущерб, причиненный Руководителю увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**СТАТЬЯ 13.**

1. Индексация денежных доходов Руководителя производится в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

**СТАТЬЯ 14.**

1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Руководителя и Работодателя.

2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 15.**

1. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон.

2. Все вопросы, не урегулированные данным контрактом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 16.**

1. Настоящий контракт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах. Первый экземпляр находится у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, второй экземпляр находится у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: | **Руководитель**  Регистрация:  Почтовый адрес:  Паспорт серия:  Номер:  Выдан:  Кем:  Телефон: |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |