

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, привлекаемым для выполнения работ в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и гр.

_____, паспорт: серия _____, №
_____, выданный _____, проживающий по адресу:

_____, именуемый в дальнейшем
«Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору (контракту) Работник обязуется выполнять обязанности по должности (профессии) _____, а Работодатель обязуется обеспечивать ему необходимые условия для работы, выплачивать заработную плату и предоставлять социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством, коллективными договорами и настоящим трудовым договором (контрактом).

1.2. Трудовой договор (контракт) заключается: на неопределенный срок. Дата начала работы: « ____ » _____ 2020 года. Дата окончания работы: « ____ » _____ 2020 года;

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных п.4.1 настоящего трудового договора (контракта);
- на выплату районного коэффициента к заработной плате;
- на выплату процентных надбавок к заработной плате;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых;
- на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера, предусмотренные Законом Российской Федерации «О

государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

- на социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством, коллективным договором и настоящим трудовым договором (контрактом) и др.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну организации и др.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (контрактом);
- поощрять Работника за добросовестный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков и др.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего трудового договора (контракта);
- обеспечить Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору (контракту);
- обеспечить условия для безопасного и эффективного труда Работника, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- своевременно выплачивать обусловленную настоящим трудовым договором (контрактом) заработную плату и др.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКА

4.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (контрактом), Работнику выплачиваются:

- должностной оклад (тарифная ставка) в размере _____ рублей в месяц. При повышении оплаты труда в целом по организации, включая изменения в связи с инфляцией, должностной оклад (тарифная ставка) Работника изменяется на общий коэффициент повышения;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) _____% в месяц;
- районный коэффициент к заработной плате _____ рублей в месяц;
- премия (месячная, квартальная) в размере _____% должностного оклада (тарифной ставки);
- вознаграждение по итогам работы за год в размере _____ рублей;
- материальная помощь к ежегодному отпуску в размере _____ рублей;
- другие вознаграждения (выплаты), предусмотренные коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

4.2. При прекращении работы в связи с уходом Работника на пенсию ему выплачивается единовременное пособие в размере _____ должностных окладов (тарифных ставок).

4.3. В случае смерти Работника в период действия настоящего трудового договора (контракта) его семье выплачивается единовременное пособие в размере _____ должностных окладов (тарифных ставок) и др.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

5.1. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ рабочих дней. Работнику устанавливается дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) продолжительностью _____ рабочих дней.

5.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – _____ часов.

5.3. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор (контракт) могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменений действующего законодательства;
- изменения Устава организации;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора (контракта).

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора (контракта).

5.5. Настоящий трудовой договор (контракт) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

5.6. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору (контракту) разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде. Настоящий трудовой договор (контракт) составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**Работодатель**

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Работник

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____

Работник _____