

# ДОГОВОР

на оказание услуг по вывозу отходов

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили  
настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги: вывоз отходов, образующихся в процессе производства Заказчика с его объекта по адресу:

\_\_\_\_\_.

## 2. НОМЕНКЛАТУРА И ХАРАКТЕРИСТИКА ОТХОДОВ

2.1. Отходы, подлежащие вывозу, включают в себя:

- отходы потребления;
- строительные отходы;
- крупногабаритные отходы;
- смёт;

2.2. Отходы, не выделенные в п.2.1 настоящего договора, подлежат вывозу только после согласования с Исполнителем.

2.3. Не подлежат вывозу люминесцентные лампы, промасленная ветошь, аккумуляторы.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель производит вывоз отходов по заявкам с объектов указанных Заказчиком.

3.2. Заказчик до \_\_\_\_\_ часов подает заявку диспетчеру с указанием адреса объекта и предполагаемым количеством машин. При передаче заявки, представитель Заказчика сообщает диспетчеру Ф.И.О. передавшего заявку, а диспетчер Ф.И.О. того, кто принял информацию.

- 3.3. Исполнитель выполняет заявки не позднее \_\_\_\_\_ часов с момента их поступления.
- 3.4. Заказчик обязан своевременно производить оплату, согласно п.4 п.5 настоящего Договора.
- 3.5. Исполнитель и Заказчик совместно подписывают общий акт сдачи-приемки работ. Общий акт подписывается ежемесячно по объемам работ, выполненным в течение данного календарного месяца.
- 3.6. После каждого вывоза отходов Заказчик подписывает водителям Исполнителя рабочий акт, подтверждающий вывоз или делает отметку в путевом листе. В случае если Заказчик не сделал письменную отметку, объем вывезенных отходов согласовывается устно представителями Заказчика и Исполнителя.
- 3.7. При подписании общего акта приемки работ:
- Исполнитель предоставляет Заказчику рабочие акты или копии путевых листов (п.3.6);
  - Исполнитель и Заказчик основываются на устном согласовании сторон (п.3.6);
- 3.8. Исполнитель выписывает счет-фактуру и передает ее Заказчику не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты подписания общего акта сдачи-приемки работ (согласно п.3 ст. №168 Налогового Кодекса РФ (часть вторая)).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. В случае задержки выполнения работ по вине Исполнителя более чем на \_\_\_\_\_ часов после поступления заявки, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_ % суммы счета за данный объем работ за каждый день просрочки.
- 4.2. Заказчик обязуется производить загрузку бункера Исполнителя не менее одного раза в неделю.
- 4.3. В случае не соблюдения п.4.2, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю простой бункера в размере \_\_\_\_\_ % стоимости вывоза бункера указанного в Приложении №1.
- 4.4. В случае задержки оплаты выполненных работ более \_\_\_\_\_ дней с момента получением Заказчиком счета на оплату, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере \_\_\_\_\_ % от суммы счета за каждый день просрочки.
- 4.5. В случае, если вывоз отходов осуществляется с использованием, а/м типа Зил-Бункеровоз и Бункеров принадлежащих Исполнителю, Заказчик несет ответственность в пользу Исполнителя за сохранность Бункера на объекте и в случае хищения бункера с объекта Заказчика возмещает Исполнителю стоимость бункера в соответствии со стоимостью, указанной в Приложении к Договору.
- 4.6. Заказчик обязуется принять все необходимые меры для предотвращения хищения бункеров, в том числе, обязуется контролировать момент взятия бункеров машинами Исполнителя, и делать отметку в акте или путевом листе (см. п.3.6).
- 4.7. Заказчик обязуется контролировать момент погрузки бункеров силами Исполнителя или своими силами и в случае погрузки и вывозе на полигон имущества необходимого Заказчику или третьим лицам Исполнитель не несет ответственность за данное имущество.

4.8. При погрузке бункеров силами Заказчика последний обязуется не допускать перегруз Бункеров и руководствоваться при погрузке указаниями водителя и ответственного лица Исполнителя. В случае перегруза Бункера Заказчик обязуется разгрузить его своими силами.

4.9. В случае задержки оплаты выполненных работ более чем на \_\_\_\_\_ дня с момента получения счета на оплату Исполнитель имеет право приостановить выполнение работ до момента оплаты.

## 5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Расценки на вывоз отходов устанавливаются Исполнителем, и указываются в Приложении к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.2. Счёт на оплату выставляется на основании Акта приёмки-сдачи работ. Оплата работ производится Заказчиком, согласно выставленным счетам на оплату в течении \_\_\_\_\_ банковских дней с момента получения счета.

5.3. Все суммы, причитающиеся Исполнителю по настоящему договору должны уплачиваться переводом на банковский счет Исполнителя.

5.4. Расценки могут быть изменены в соответствии с изменениями цен на топливо, захоронение отходов, изменениями в законодательстве, инфляции, что оформляется дополнительным Приложением к Договору.

5.5. В случае изменения цен, Исполнитель направляет Заказчику:

- письменное уведомление об изменении цен с указанием даты, начиная с которой действуют новые расценки;
- Приложение к Договору с указанием новых расценок.

5.6. В случае если Заказчик не сообщил в письменной форме о несогласии с новыми расценками, до момента начала работ по новым расценкам, Исполнитель продолжает работу и выставляет счета за выполненные работы на основании новых цен.

5.7. В случае несогласия Заказчика с новыми расценками, до момента начала работ по новым расценкам стороны согласовывают возможность дальнейшего сотрудничества.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_, если стороны не придут к обоюдному согласию по предмету спора.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не будет нести никакой ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как:

- наводнение, пожар, землетрясения и другие стихийные бедствия;
- война или военные действия;

- акты или действия государственных органов;
- любые другие обстоятельства, находящиеся вне контроля СУБЪЕКТОВ и возникшие после заключения настоящего Договора.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияют на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обязательства, но не более \_\_\_\_\_ календарных дней, после чего Договор, может быть, расторгнут без взаимных претензий между сторонами настоящего Договора.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все взаимоотношения между Заказчиком и Исполнителем определяются в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.2. Оказание услуг Заказчику не входящих в обязанности Исполнителя по условиям настоящего Договора, оплачиваются Заказчиком отдельно и в соответствии с соглашением, в котором определяется стоимость и порядок оплаты за предоставляемые услуги.

8.3. Для оперативного разрешения всех возникающих вопросов по данному Договору и контроля за выполнением работ Заказчик назначает своего ответственного представителя \_\_\_\_\_ по тел.: \_\_\_\_\_. Со стороны Исполнителя ответственным назначается диспетчер.

## 9. ЮРИДИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ СТОРОНА ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

10.2. В случае если ни одна из сторон не известит другую о прекращении действия Договора, Договор пролонгируется на каждый последующий год.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

### Исполнитель

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

## 12. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_