

# УСТАВ

## автономной некоммерческой микрофинансовой организации

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая микрофинансовая организация « \_\_\_\_\_ », именуемая в дальнейшем «АНМО», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой микрофинансовой организации на русском языке: Автономная некоммерческая микрофинансовая организация « \_\_\_\_\_ », сокращенное наименование на русском языке: АНМО « \_\_\_\_\_ », полное наименование на \_\_\_\_\_ языке: « \_\_\_\_\_ », сокращенное наименование на \_\_\_\_\_ языке: « \_\_\_\_\_ ».

1.3. АНМО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНМО: \_\_\_\_\_.

1.5. АНМО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНМО создается без ограничения срока.

1.7. АНМО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНМО, предусмотренными уставом АНМО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНМО приобретает статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций в уполномоченный орган.

1.9. АНМО имеет круглую печать с полным наименованием АНМО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНМО обязательны для исполнения всеми органами АНМО и ее учредителями.

1.11. АНМО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНМО не несут ответственности по обязательствам АНМО. АНМО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНМО.

1.12. АНМО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНМО является предоставление услуг в области

\_\_\_\_\_.

2.2. Предметом деятельности АНМО является:

\_\_\_\_\_.

2.3. АНМО может осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществления микрофинансовой деятельности, по предоставлению микрозаймов (микрофинансированию);

- \_\_\_\_\_.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНМО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНМО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. АНМО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНМО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНМО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНМО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНМО.

2.9. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются АНМО на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

## 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНМО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНМО является общее собрание учредителей АНМО. Текущее руководство деятельностью АНМО осуществляет правление, оно подотчетно общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНМО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1. изменение устава АНМО;
2. определение приоритетных направлений деятельности АНМО, принципов формирования и использования ее имущества;
3. образование исполнительных органов АНМО и досрочное прекращение их полномочий;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. утверждение финансового плана АНМО и внесение в него изменений;
6. создание филиалов и открытие представительств АНМО;
7. участие в других организациях;
8. реорганизация и ликвидация АНМО.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНМО.

3.5. Норма представительства от каждого учредителя АНМО – \_\_\_\_\_ человек.

3.6. Каждому учредителю АНМО при голосовании принадлежит – 1 голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНМО.

3.7. Общее собрание учредителей АНМО правомочно, если на указанном собрании присутствуют (представлено) более половины его учредителей.

3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

#### **4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Правление АНМО избирается общим собранием учредителей сроком на \_\_\_\_\_ года (лет) в количестве не менее \_\_\_\_\_ человек. Правление находится по месту нахождения АНМО.

4.2. Правление АНМО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий учредителя правления может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее \_\_\_\_\_ учредителей АНМО.

4.4. К компетенции правления относятся:

1. организация и контроль работы АНМО;
2. обеспечение выполнения решений общего собрания учредителей;
3. регулярное информирование учредителей АНМО о деятельности АНМО;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. утверждение финансового плана АНМО и внесение в него изменений;
6. создание филиалов и открытие представительств АНМО;
7. участие в других организациях;
8. утверждение внутренних положений и регламентов АНМО;
9. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНМО;
10. распоряжение имуществом АНМО;
11. утверждение штатного расписания;
12. подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНМО.

4.5. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

4.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них большинства учредителей правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов учредителей правления, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его учредителей сроком на \_\_\_\_\_ года (лет).

4.9. Председатель правления:

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел АНМО;
- без доверенности действует от имени АНМО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНМО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНМО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНМО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНМО;
- принимает на работу и увольняет работников АНМО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНМО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНМО в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНМО, правления АНМО.

## 5. ИМУЩЕСТВО АНМО

5.1. Имущество, переданное АНМО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНМО.

5.2. Учредители АНМО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНМО.

5.3. АНМО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Полученная АНМО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНМО.

5.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНМО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. АНМО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНМО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. АНМО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНМО принимается учредителями.

6.3. АНМО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.4. АНМО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНМО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

6.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «\_\_\_\_\_»; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив \_\_\_\_\_, на территории которого находится АНМО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНМО в соответствии с требованиями архивных органов.