

# ПРИКАЗ

в целях подведения результатов испытания деловых качеств бухгалтера расчетной части

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

В целях подведения результатов испытания деловых качеств бухгалтера расчетной части  
\_\_\_\_\_ приказываю:

1. Создать комиссию в составе:

- главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (председатель комиссии);
- юриста \_\_\_\_\_ (член комиссии);
- бухгалтера \_\_\_\_\_ (член комиссии);

4. Комиссии завершить работу не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года.

5. О результатах проверки результатов испытания деловых качеств  
\_\_\_\_\_ представить мне письменный акт не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2020 года.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.